

## 多機能で組み合わせ自在の事務サービス

総務・人事・庶務の事務業務代行・営業DM・商品  
発送の物流作業代行など使い方、  
活用方法はいろいろあります！！  
「小規模から大規模」でも、  
「小ロットから大ロット」でも面倒な「作業」を  
効率的に低価格で代行します。



## ■ アウトソーシングメニュー

- POINT 1 ひとつの作業でも複数の組み合わせでも活用できます。
- POINT 2 貴社業務に貢献し信頼関係を目指します。
- POINT 3 最適な「業務の請け方」を一緒に考えます。



## ■ 活用実績・事例

### 顧客向けDM送付

- 【3000部の場合の例】
- 案内状・封入物 原稿印刷  
税込3,650円/枚 [文書作成も別途可能]
  - 2枚封入・封緘・宛先ラベル印刷/貼付・送料  
税込100円/DM（作業費&メール便送料込み）

### 採用人事支援

- 【全国FC飲食店の場合の例】
- 求人サイト掲載・更新+求人受付  
（電話・メール・WEB）+面接アポ調整  
月間10～30万円程度（業務一式請負）
  - 資料在庫・配送管理・配送後フォローテレマ  
税込105円/部（配送費・封入・宛名作業）

### 採用人事支援

- ・ 名刺印刷・ショップカード印刷 単色・版下作成込み（税込800円/100枚）
- ・ キャンペーン事務局（[例] 1週間・8H/日・電話1回線 税込6万円）
- ・ 商品ヘルプデスク [出版物・消費財・IT機器・家電など]（10～50万円/月間）
- ・ アンケート作業 [用紙（冊子）印刷・送付・回収・データ入力・集計][アンケートWEB提供]
- ・ 商品返品センター [代替品在庫・配送・返品商品検証・修理・レポート]

### 会員向け事務局

- 【プロバイダの場合の例】
- 資料印刷・約款冊子印刷・在庫・申込者への送付
  - 顧客登録作業（DB提供・登録作業・更新作業）
  - 定期メーリング作業（封書・メールなど作成・送付）
  - 事務局運営（電話・メール・WEB）・資料配送

### 通販事業支援

- 【WEB通販会社の場合の例】
- 販売WEB/システム 更新作業・オペレーション
  - 受付・受注センター業務（最小1日から依頼可能）
  - 商品在庫・梱包・配送管理  
（メーカー直送品の配送指示・管理などへも対応）

## ■ Q&A

- Q** スポットで事務局をお願いできますか？
- A** もちろん対応可能です。最小1日～長期的な運営まで対応いたします。
- Q** 作業が複雑ですがお願いできますか？
- A** もちろん対応可能です。アウトソーシング全般を請け負っているので複雑な業務もノウハウがあるので安心してご利用頂けます。
- Q** 何も決まっていない状態ですが話をご相談できますか？
- A** ぜひ、話を聞いてください。当社の提供する様々なサービスやサービスの活用方法を具体的に知っていただき、会社パンフレットやWEB上で紹介しきれていない主要サービスと連携活用される様々な周辺付帯サービスを確認いただけます。
- Q** 小ロットでも受けてもらえますか？
- A** もちろん対応可能です。ロット数によって最適なご提案をご紹介します。